



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO MURO DE ALCOY

8531 APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA REGULADORA DE AYUDAS ECONÓMICAS POR LA OCUPACIÓN LOCAL PARA PALIAR EFECTOS NEGATIVOS DE LA CRISIS DE LA COVID

EDICTO

Como no se ha presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo provisional adoptado por el Pleno de la corporación del Ayuntamiento de Muro de Alcoy, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2020, sobre aprobación de la ordenanza reguladora de ayudas económicas por la ocupación local para paliar efectos negativos de la crisis de la Covid 19, el texto íntegro del cual se hace público en cumplimiento del que dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

“ORDENANZA REGULADORA DE LAS BASES QUE VAN A REGIR EL PROGRAMA DE AYUDAS ECONÓMICAS AL EMPLEO LOCAL PARA PALIAR LOS EFECTOS NEGATIVOS DE LA CRISIS DEL COVID 19.

Exposición de motivos.

En el marco del avance exponencial de la situación de emergencia de salud pública ocasionada por el coronavirus Covid-19 en todo el mundo, está afectando a nuestromunicipio gravemente lo que está generando una situación extrema, por lo que se requiere impulsar la actividad económica en el término municipal de Muro de Alcoy.

Desde el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 pasando por las diferentes prórrogas hasta las 00:00 horas del día 21 de junio de 2020 en las mismas condiciones establecidas en el mismo y en las disposiciones que lo modifican, aplican y desarrollan. La superación de todas las fases del Plan de desescalada, aprobado el 28 de abril de 2020, que determina que quedan



sin efecto las medidas de la declaración del estado de alarma en las correspondientes provincias, islas o unidades territoriales.

Visto el complicado escenario económico derivado de las diferentes restricciones que la emergencia de salud pública ha provocado, y las proyecciones poco entusiastas que le hacen como mínimo para el resto del año, la finalidad de estas ayudas es proteger el interés general, actuando directamente sobre las personas físicas y microempresas que ejercen actividad económica en la localidad para afrontar esta situación extraordinaria provocada por el COVID-19, apoyando el empleo local para poder ayudar a que se produzca lo antes posible una reactivación de la economía local, evitando que el impacto económico y social se prolongue en el tiempo.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión directa de subvenciones, según lo establecido en el artículo 22.2.c de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en base al interés público que subyace en la reactivación de la economía local tras la situación excepcional generada por el Covid-19.

BASE PRIMERA.- Objeto.

1-. Las subvenciones reguladas en la presente convocatoria tendrán como finalidad impulsar la actividad económica en el término municipal de Muro de Alcoy, otorgando liquidez a las empresas para contribuir a facilitar el cumplimiento de sus obligaciones empresariales, mantenimiento de la actividad y empleo y amortiguar la reducción drástica de ingresos.

2-. La concesión de las subvenciones será en régimen de forma directa, según lo establecido en el artículo 22.2.c de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su gestión por los beneficiarios se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.*
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos.*
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.*



BASE SEGUNDA.- Régimen jurídico.

La Convocatoria de las ayudas económicas al empleo local para paliar los efectos de la crisis sanitaria del COVID-19 se rige por las presentes Bases y por la siguiente normativa:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local.*
- Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen Local de la Comunidad Valenciana.*
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (de ahora en adelante, LGS).*
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (de ahora en adelante RLGS).*
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (de ahora en adelante LPACAP), así como la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (de ahora en adelante LRJSP).*
- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, así como en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.*
- La Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Muro de Alcoy, publicada en el BOP en fecha 15 de abril de 2006.*
- Las bases de ejecución del presupuesto municipal en vigor en cada momento.*

BASE TERCERA.- Beneficiarios y requisitos.

1. Podrán ser beneficiarios las personas físicas o jurídicas, legalmente constituidas que, siendo persona autónoma o microempresa definida conforme el Anexo I del Reglamento (UE) Nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, que lleven a cabo las actividades empresariales o comerciales en el ámbito territorial del municipio de Muro de Alcoy que motiven la concesión de la presente ayuda, y que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

a) Haber figurado ininterrumpidamente de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutualidad correspondiente o en el régimen general de la



Seguridad Social y en Hacienda, al menos, durante el periodo comprendido entre el 31 de diciembre de 2019 y el 14 de marzo de 2020 y haya reiniciado su actividad, en caso de haberla cesado, y estén en activo a la fecha de fin de presentación de solicitud de la presente ayuda.

b) Iniciar alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutuality correspondiente o en el régimen general de la Seguridad Social y en Hacienda en el año 2020 y que a la fecha de fin de presentación de solicitud de la presente ayuda estén en activo y tengan como mínimo tres meses de actividad.

Además todo beneficiario debe cumplir:

a) Que el domicilio social y, en su caso, el local de desarrollo de la actividad se encuentre en el término municipal de Muro de Alcoy.

b) Que no se encuentre incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Que se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), así como que no tenga deuda pendiente con el Ayuntamiento de Muro de Alcoy

d) Que haya justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Muro de Alcoy.

2. Quedan excluidas expresamente las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro y el personal autónomo colaborador.

BASE CUARTA.- Compatibilidades.

Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actuación subvencionada y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.



El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Ayuntamiento.

BASE QUINTA.- Cuantía de la subvención concedida.

Las cuantía total de la subvención a conceder por beneficiario asciende a un importe total de quinientos euros (500,00 €).

La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria, hasta agotarse el crédito que financia la convocatoria, de conformidad con lo previsto en la base sexta.

En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en las bases serán propuestas para ser resueltas favorablemente mediante el informe propuesta de resolución provisional del órgano instructor, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria.

BASE SEXTA.- Financiación.

Las acciones susceptibles de percibir la subvención regulada en estas bases se financiarán a cargo de la partida presupuestaria habilitada a tal efecto en el Presupuesto municipal del Ayuntamiento de Muro de Alcoy vigente en el momento de la convocatoria.



Serán las respectivas convocatorias las que fijarán las cuantías máximas de las subvenciones susceptibles de concesión, imputables a las partidas presupuestarias y con los créditos disponibles, atendiendo, en todo caso, al que se establece en las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal vigente en cada momento.

BASE SÉPTIMA.- Acciones subvencionables.

Estas ayudas económicas que el Ayuntamiento de Muro de Alcoy otorga a través de la Concejalía de Promoción Económica buscan otorgar liquidez a las empresas para contribuir a facilitar el cumplimiento de sus obligaciones empresariales y en especial el fomento del empleo. Por ello las acciones subvencionables se centran en el esfuerzo por generar y mantener el empleo durante el 2020.

BASE OCTAVA.- Publicidad de las bases, convocatoria y resolución.

1. Las bases reguladoras de la presente subvención se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, se expondrán en el tablón de anuncios municipal y se los dará publicidad a través de la página web municipal (www.vilademuro.net), así como en el portal de transparencia municipal.

2. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen concesión directa, mediando la aprobación de la convocatoria correspondiente. Se publicará un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, cumpliendo el que establece el arte. 17.3 b y el 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que quedará expuesta íntegramente en la Base Nacional de Subvenciones, tablón de anuncios y en la página web municipal.

3. La propuesta de resolución provisional y definitiva de las subvenciones concedidas serán notificadas a los interesados mediante publicación en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento.



4. La resolución de concesión de las subvenciones concedidas se notificará a los interesados de forma individualizada.

BASE NOVENA.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

1. El inicio del procedimiento se realizará mediante convocatoria de la alcaldía de la Corporación a la que se le deberá de dar la publicidad prevista en la Base Octava de esta ordenanza.

2. La solicitud se presentará mediante impreso normalizado de solicitud (anexo I) que estará disponible en la web municipal y que podrá variar según convocatoria. La solicitud se presentará en el Registro General del Ayuntamiento o por alguno de los procedimientos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

3. En conformidad con el artículo 14 de la enmendada Ley, en todo caso, se encuentran obligadas a relacionarse con la administración a través de medios electrónicos, entre otros:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quienes representan a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

A estos efectos se habilitará el acceso a la sede electrónica para formular la solicitud.

Para la tramitación telemática se deberá disponer de firma electrónica avanzada.



De no disponer de firma electrónica avanzada, podrá acudir a la representación a través de otra persona que si disponga de ella, acreditando la representación en documento facilitado en la presente convocatoria. (anexo III)

Para la identificación del usuario en esta Sede, el Ayuntamiento de Muro de Alcoy admite las modalidades que ofrece la plataforma CI@ve:

- Certificado digital: Con carácter general, para personas físicas, se admite el DNI electrónico y todos los certificados reconocidos incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo. Para personas jurídicas y empresas, esta sede admite la identificación mediante certificados emitidos por ACCV y sellos electrónicos emitidos por FNMT. La lista de autoridades admitidas para la identificación electrónica de entidades y empresas se irá

actualizando paulatinamente.

- Claves concertadas: CI@ve PIN como sistema de contraseña de validez muy limitada en el tiempo, orientado a usuarios que acceden esporádicamente a los servicios públicos electrónicos. CI@ve Permanente como sistema de contraseña de validez duradera en el tiempo, orientado a usuarios habituales de los servicios públicos electrónicos.

4. El plazo para presentar las solicitudes será el que se establezca en cada convocatoria.

BASE DÉCIMA.- Documentación que se ha de aportar junto con la solicitud.

Al impreso normalizado (anexo I) de solicitud se acompañará la siguiente documentación que podrá variar según convocatoria:

1. Dependiendo del solicitante:

A. En caso de persona física:



a) DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica.

b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.

c) Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.

B. En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

a) NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

b) Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad.

c) Contrato de constitución debidamente registrado en el PROP de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

d) Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.

e) Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.

f) DNI por las dos caras o NIE acompañado por el pasaporte, si lo indica de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma.

2. En el caso que la persona física, jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad sin personalidad jurídica, que realice la solicitud de subvenciones tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, o con cualquiera de las Administraciones Tributarias o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.



3. *Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones: (incluida en solicitud anexo I)*

- *Que la persona/entidad solicitante cumple con la totalidad de las Bases aprobadas.*

- *Que la persona/entidad solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.*

- *Que la persona/entidad solicitante cumple con lo que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

- *Que la persona/entidad solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.*

- *Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.*

4. *En caso de no haberse relacionado con anterioridad con el Ayuntamiento de Muro de Alcoy, ficha de Mantenimiento de Terceros (datos domiciliación bancaria) donde se ingresará la subvención en caso de resultar beneficiario (anexo II).*

5. *Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (TGSS), así como informe de Vida Laboral actualizado.*

Siempre y cuando el Ayuntamiento de Muro se encuentre habilitado por la Administración del Estado para el acceso a estos datos, las entidades que optan a las subvenciones podrán autorizarlo para comprobar, de oficio, el cumplimiento de este requisito mediante su indicación en solicitud (anexo I). No obstante, en el caso de que, por cualquier motivo, el Ayuntamiento no pueda acceder a estos datos, le será requerido al interesado la aportación de los correspondientes certificados.



6. Documento de Relación de liquidación de cotizaciones (RLC), al menos de los meses necesarios para cubrir como mínimo el 100% de la ayuda y justificantes de su pago (transferencias o cargos bancarios).

BASE UNDÉCIMA.- Procedimiento de concesión.

El inicio del procedimiento se realizará mediante convocatoria de la alcaldía de la Corporación que contendrá el contenido mínimo indicado en el arte. 23.2 de la Ley 38/2003, general de subvenciones y a la que se le deberá de dar la publicidad prevista en la Base Octava de esta ordenanza.

El procedimiento de concesión será en régimen de subvención directa, y se ajustará a lo previsto en estas bases y en cada convocatoria:

A) Presentación de solicitudes y plazo.

1. En cuanto al lugar, plazo y documentación a aportar junto con la solicitud se estará a lo previsto en las bases novena y décima.

2. Cada persona física o jurídica sólo podrá presentar una única solicitud por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento solicitará aclaración sobre que solicitud es la correcta.

B) Tramitación e instrucción

1. La instrucción del procedimiento corresponderá al departamento de Promoción Económica que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. Recibidas las solicitudes se comprobará que reúnan la documentación exigida en la Base Décima.



3. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

4. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de Entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

5. El órgano Instructor comprobará por su orden cronológico de presentación las solicitudes recibidas.

Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria, serán propuestas para ser resueltas favorablemente mediante el informe propuesta de resolución provisional del órgano instructor.

Igualmente el informe propuesta de resolución provisional contendrá las solicitudes desestimadas y el argumento que lo motiva. Este informe propuesta de resolución provisional será notificado a los interesados en la forma que establezca la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

6. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

7. Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de las subvenciones.

8. El expediente de concesión de las subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que se encuentra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder y que cumplen la finalidad de la convocatoria.



9. *La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo de diez días comuniquen su aceptación.*

10. *Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.*

11. *Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento.*

C) Resolución

La resolución deberá ser motivada, y deberán quedar acreditados en el procedimiento, en todo caso, los fundamentos de la resolución que se adopte. La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede las subvenciones, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes, indicando que pone fin a la vía administrativa, y que se podrán interponer los recursos previstos en la Ley 39/2015.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de dos meses contados a partir del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la concesión de la subvención.

D) Órganos competentes.

En la instrucción, información y propuesta actuarán funcionarios designados para ello, como órgano de resolución la Alcaldía.

BASE DUODÉCIMA.- Justificación y pago de la subvención.



La justificación se realizará junto con la solicitud de ayuda aportando los documentos de Relación de liquidación de cotizaciones (RLC) de al menos los meses necesarios para cubrir como mínimo el 100% de la ayuda concedida, así como los justificantes del pago de dichas liquidaciones (transferencias o cargos bancarios).

En caso de justificar importe menor la subvención se verá reducida a dicho importe.

Las fechas de los gastos y justificantes admitidos para la justificación deberán corresponder a la anualidad 2020.

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el Ayuntamiento procederá a un pago único por el importe total de la subvención correctamente justificada, descontando, si es el caso, las retenciones legales pertinentes y previa presentación del mantenimiento de terceros por parte del beneficiario.

BASE DECIMOTERCERA.- Reintegro de las subvenciones.

El reintegro de la subvención se producirá en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan su concesión.»

EL ALCALDE

(Documento firmado digitalmente)